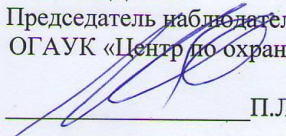


УТВЕРЖДЕНО:
Председатель наблюдательного совета
ОГАУК «Центр по охране памятников»


П.Л. Волк

Протокол от «18» декабря 2013 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Областного государственного автономного учреждения культуры
«Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»
(Новая редакция)**

г. Томск 2013

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЧАСТЬ 1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ЧАСТЬ 2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
ЧАСТЬ 3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	4
ЧАСТЬ 4	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	5
ЧАСТЬ 5	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	6
ЧАСТЬ 6	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	6
ЧАСТЬ 7	УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ	6
ЧАСТЬ 8	ДОГОВОР	7
ЧАСТЬ 9	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	9
ЧАСТЬ 10	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ	9
РАЗДЕЛ 2	ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	10
ЧАСТЬ 1	КОНКУРС	10
ЧАСТЬ 2	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	10
ЧАСТЬ 3	ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	11
ЧАСТЬ 4	СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	11
ЧАСТЬ 5	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	13
ЧАСТЬ 6	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЧАСТЬ 7	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
ЧАСТЬ 8	ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
ЧАСТЬ 9	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	18
ЧАСТЬ 10	ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	19
ЧАСТЬ 11	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	21
РАЗДЕЛ 3	ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	22
ЧАСТЬ 1	АУКЦИОН	22
РАЗДЕЛ 4	ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	24
ЧАСТЬ 1	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	24
ЧАСТЬ 2	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	25
ЧАСТЬ 3	ЗАЯВКА С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ	25
ЧАСТЬ 4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	26
ЧАСТЬ 5	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ	26
ЧАСТЬ 6	РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ	27
ЧАСТЬ 7	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	28
ЧАСТЬ 8	СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	29
РАЗДЕЛ 5	ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	29
ЧАСТЬ 1	ЗАПРОС КОТИРОВОК	29
ЧАСТЬ 2	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	29
ЧАСТЬ 3	КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА	30
ЧАСТЬ 4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	31
ЧАСТЬ 5	ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК	31
ЧАСТЬ 6	РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК	31
ЧАСТЬ 7	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	32
ЧАСТЬ 8	СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	33
РАЗДЕЛ 6	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	33
ЧАСТЬ 1	СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	33
РАЗДЕЛ 7	ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	36
ЧАСТЬ 1	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	36
РАЗДЕЛ 8	ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ЛИБО	36

ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

ЧАСТЬ 1	ЦЕЛЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	36
ЧАСТЬ 2.	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА	37
ЧАСТЬ 3	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ	37
ЧАСТЬ 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ	37
ЧАСТЬ 5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА	38
ЧАСТЬ 6	Особенности закупки путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	39
ЧАСТЬ 7	Рассмотрение и оценка котировочных заявок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	41
РАЗДЕЛ 9 ПЛАН ЗАКУПКИ		42
Приложение № 1 Форма «Журнал регистрации заявок»»		43
Приложение № 2 Форма «Выписка из журнала регистрации заявок»		44
Приложение № 3 «Отказ от проведения закупки»»		45
Приложение № 4 «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке»		46

1 РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1. **Закупка** – приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».
4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:
 - до 30.09.2012 (включительно) сайт Заказчика – <http://memorials.tomsk.ru/>
 - с 01.10.2012 - www.zakupki.gov.ru.
7. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме. Выбор электронной торговой площадки осуществляется по усмотрению Заказчика.
8. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
9. **Специализированная организация** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.
10. **Участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11. **Поставщик** - поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары Заказчику (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

12. **Лот** – определенная извещением о закупке и иной документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

13. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее – Положение или Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2 части 2 раздела 1 Положения о закупке.

ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем **1 (один) год**. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.7 настоящей части.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей части информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч)** рублей.

9. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

10. Заказчик не позднее **10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (свыше 100 тыс. рублей);

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.

1. План закупки

1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Плана закупки товаров, работ, услуг.

1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.

1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет с 1 января 2015 года. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2. Принятие решения о проведении закупки

2.1. Решение о проведении закупки принимается до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа о проведении закупки.

2.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- предмет закупки;
- способ закупки;
- предварительная цена закупки;
- сроки проведения закупочных процедур;
- по усмотрению Заказчика иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

ЧАСТЬ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений на поставку продукции (товаров, работ, услуг) создается закупочная комиссия (далее также - комиссия).

2. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии. Положение о закупочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя для осуществления функций по закупке продукции любым способом: путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) (далее - специализированная организация). Специализированная организация осуществляет функции по разработке конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок, запроса предложений в случае установления в отношении них факта:

- 1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок, запроса предложений - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок, запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.3 ч.7 раздела 2 настоящего Положения;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов в отношении победителя составляет протокол об отказе от заключения контракта. В данном протоколе указывается:

- место, дата и время составления протокола
- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки (торгов, запроса предложений, запроса котировок), кроме указанных в настоящей части.

4. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу

продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.

5. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

6. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

8. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

9. Заказчик при исполнении договора вправе изменить объём договора в соответствии с фактическим потреблением в случае заключения договора:

- энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- договора теплоснабжения;
- на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации;
- на оказание услуг по предоставлению местной, внутризоновой связи.

10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11. При исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить объём, цену, сроки исполнения обязательств и другие условия договора при исполнении договоров, заключённых в соответствии с п.п. 2.1., 2.5-2.7, 2.10-2.13 п.2 части 1 раздела 6 (закупка у ед. поставщика) настоящего Положения.

13. В случае если это предусмотрено конкурсной/аукционной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить (увеличить или сократить) предусмотренный договором объём товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах.

14. В случае если договор заключается с единственным поставщиком на основании пп. 2.9, 2.10 ч.1 раздела 6 настоящего Положения Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить (увеличить или сократить) предусмотренный договором объём товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах.

15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок, запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

17. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:
 - 1) **открытый конкурс (далее – конкурс);**
 - 2) **открытый аукцион (далее – аукцион);**
 - 3) **запрос предложений** – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей с учетом налогов;
 - 4) **запрос котировок;**
 - 5) **закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** – в случае заключения договора на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов, а также в случаях, указанных в разделе 6 части 1 пункта 2 настоящего Положения без учета стоимости закупки;
 - 6) **закупка в электронной форме;**
 - 7) **закупка путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.**
2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.
3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
4. Любой способ закупки, предусмотренный настоящей частью, может проводиться Заказчиком в электронной форме с использованием электронной площадки по его усмотрению.
5. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
6. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ.

1. При закупке путем проведения торгов (конкурс, аукцион) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
 - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
 - 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
 - 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие во всех реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

2. При закупке путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование выполнения участниками закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торгах, поставок соответствующих товаров и соответствующих работ, услуг, являющихся предметом закупки. При этом учитывается стоимость всех поставленных товаров, выполненных/оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) соответствующих работ/услуг.

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

3. Требования, указанные в п.1 настоящей части, предъявляются ко всем участникам закупки.

4. Заказчик, закупочная комиссия проверяют соответствие участников закупки установленным требованиям. При этом Заказчик, закупочная комиссия вправе возложить на участников закупки обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в настоящей части.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать **5 (пять)** процентов начальной цены договора (цены лота).

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **20 (двадцать)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. способ закупки;

- 3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3.3. предмет договора с указанием количества, объема продукции;
 - 3.4. место поставки продукции;
 - 3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 3.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
 - 3.7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 3.8. место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
 - 3.9. иная информация по усмотрению Заказчика.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение **3 (трех)** дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **15 (пятнадцать)** дней.

ЧАСТЬ 3. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению) в течение **2 (двух) дней** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.

Поступившие заявки на участие в конкурсе возвращаются по указанному адресу при наличии письменного запроса на возврат документов.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение **5 (пяти) рабочих** дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

ЧАСТЬ 4. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Закупочная (конкурсная) документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:
 - 2.1. требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
 - 2.2. требования к квалификации участника закупки (по усмотрению Заказчика) включая наличие у участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
 - 2.3. Заказчик может устанавливать иные требования к продукции и к участнику закупки;

- 2.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 2.6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.
- 2.7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.8. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 2.9. форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 2.10. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.13 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
- 2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;
- 2.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 2.15. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.
- 2.16. место, дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 2.17. сведения о проведении процедуры уторговывания цены.
- 2.18. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №4 к настоящему Положению);
- 2.19. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2.20. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2.21. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать **30 (тридцать)** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.
- 2.22. срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.
4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. В данном случае конкурсная документация на бумажном носителе участнику конкурса не предоставляется.
2. Закупочная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы, за исключением случаев, если за конкурсную документацию установлено взимание платы.
3. В случае, если установлено взимание платы за конкурсную документацию, предоставление конкурсной документации осуществляется на основании письменного запроса участника конкурса, адресованного закупочной комиссии. Если форма письменного запроса не установлена в конкурсной документации, участник конкурса составляет запрос в виде письма на официальном бланке участника конкурса.
4. Размер платы за предоставление конкурсной документации не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика.

ЧАСТЬ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **3 (трёх)** рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за **5 (пять)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **15 (пятнадцать)** дней.

ЧАСТЬ 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:
 - форму заявки на участие в конкурсе,
 - форму коммерческого предложения,
 - форму технического предложения,
 - документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям организатора согласно конкурсной документации
 - прочие документы, в соответствии с Документацией о конкурсе.

- заявку и документы к ней на участие в конкурсе на электронных носителях в виде отсканированных копий документов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в строгом соответствии с формой, установленной конкурсной документацией. Коммерческое и техническое предложения дополняют заявку и рассматриваются только как приложения к ней.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

4.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному п.1 ч. 10 раздела 1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п.2 ч.10 раздела 1 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

6. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4 п.1 ч.10 раздела 1 настоящего Положения. В случае запроса со стороны Заказчика прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4 п.1 ч.10 раздела 1 настоящего Положения.

7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку должны быть выражены в российских рублях. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан руководителем (лицом, имеющим право действовать от юридического лица без доверенности, указанным в выписке из ЕГРЮЛ), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом участника, чьи полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки прилагается в описи документов. При отсутствии доверенности заявка считается не поданной, т.к. не подтверждается факт ее подачи лицом, уполномоченным на подписание заявки и документов, входящих в ее комплект. Доверенность от имени участника конкурса совершается в простой письменной форме. Доверенность от имени юридического лица, заверяется печатью организации. Каждый

документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника (для юридических лиц). На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи руководителя или уполномоченного лица и скрепления документов печатью участника конкурса не распространяется. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты. Все без исключения страницы и информационные конверты должны быть пронумерованы. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Кроме Оригинала заявки участник также должен подготовить 1 (одну) копию и 1 электронную копию заявки на flash – картах или компакт-дисках. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью руководителя или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью участника. Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка (Оригинал)» или «Заявка (Копия)». На конверте с Оригиналом и Копией необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора;
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- номер и название предмета конкурса;

Оригинал и копии заявки запечатываются в один общий конверт (пакет и т.д.). На общем конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора;
- полное наименование Участника и его почтовый адрес (участник может не указывать полное наименование и его почтовый адрес);
- номер и название предмета конкурса;
- слова «Не вскрывать до __ - __ (время томское) __ _____ 20__ г.».

Носители электронных копий заявки обозначаются словами «Электронная копия заявки № _____ Участник __ « _____ ». Электронная копия заявки должна содержать отсканированную заявку, а также отсканированные приложения. Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

10. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок (Приложение №

1 к настоящему положению). По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт выписку из журнала регистрации заявки (Приложение № 2 к настоящему положению) в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. На этапе подачи заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся:

13.1. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только **1 (одна)** заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.2. в случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

13.3. только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. В день и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный

протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на участие в конкурсе.

6. Полученные, после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа). В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение **10 (десяти)** рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **10 (десять) рабочих** дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:

2.1. принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

2.2. принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией и настоящим Положением;

2.3. оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признаётся несостоявшимся:

4.1. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4.2. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе

4.3. только в отношении того лота (при условии двух и более лотов) решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через **10 (десять) дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

ЧАСТЬ 10. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять **100 % (сто процентов)**.

3. В конкурсной документации указывается на возможность проведения процедуры уторговывания цены договора. Решение о проведении процедуры уторговывания принимается закупочной комиссией при подписании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения о проведении процедуры уторговывания, закупочная комиссия направляет участникам приглашение к участию в уторговывании, в котором определяется дата и время окончания подачи новых коммерческих предложений (цены договора). От имени закупочной комиссии приглашение подписывает председатель закупочной комиссии.

Приглашение к участию в процедуре уторговывания направляется участникам, допущенным к участию в конкурсе, путем сообщения по электронной почте по адресу, указанному участником в анкете или путем факсограммы по номеру факса, указанного участником анкете.

Окончательный срок подачи новых коммерческих предложений не может превышать **7 (семь) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Изменение иных условий заявки на участие в конкурсе, кроме изменения его цены в меньшую сторону не допускается. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе отказаться от участия в нем путем непредоставления нового коммерческого предложения. В этом случае закупочная комиссия оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих участников. Новое коммерческое предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Новое коммерческое предложение (Оригинал)». Электронные копии нового коммерческого предложения на flash-картах или компакт-дисках вкладываются в конверт с оригиналом. Запечатанный конверт с новым коммерческим предложением и его электронными копиями помещают в один внешний конверт, который должен быть надёжно запечатан. Носители электронных копий нового коммерческого предложения обозначаются словами «Электронная копия нового коммерческого предложения, Лот № _____, Участник _____ «_____». На внешнем конверте указывается следующая информация: наименование и адрес Организатора, номер и наименование конкурса».

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

4.1. цена договора;

4.2. квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

4.3. качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

4.4. наличие производственных мощностей

4.5. срок поставки

4.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

5. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в соответствии с настоящим Положением (приложение № 4 к настоящему Положению).

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе и которому присвоен первый номер.

8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В указанном протоколе должны содержаться: сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на

участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которым присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в **2 (двух) экземплярах**, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 части 11 настоящего раздела.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, закупочная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись (при наличии) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем **3 (три) года**.

ЧАСТЬ 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.10 части 10 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через **10 (десять)** дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.2 части 8 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные

ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, с наиболее высокой ценой договора.

2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3. Во всем, что не оговорено в настоящей части, к проведению аукциона применяются положения о проведении конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, установленным п.1 частью 10 раздела 1 настоящего Положения;
- б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, установленным п.2 частью 10 раздела 1 настоящего Положения;
- в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к

такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

7. Участник закупки вправе подать только **1 (одну)** заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

10. Дополнительно к сведениям, установленным в части 2 и 4 раздела 2 настоящего Положения, извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о дате, месте, времени проведения аукциона и документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в **2 (двух) экземплярах** подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до времени окончания приема заявок, не возмещая заявителям процедуры закупки, понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, и когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей с учетом налогов.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку продукции при наличии следующих условий:

2.1. Заказчик не может сформулировать конкретные (подробные) характеристики продукции и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2.2. начальная цена договора не превышает **1 000 000 (один миллион)** рублей.

3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноимённой продукции на сумму более чем **1 000 000 (один миллион)** рублей в квартал.
4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.
5. Плата с участников закупки за участие в запросе предложений не взимается.
6. Информация о проведении запроса предложений включает извещение о проведении запроса предложений. К извещению о запросе предложений прилагаются:
 - 6.1. техническое задание на поставку продукции (по усмотрению Заказчика);
 - 6.2. критерии оценки и сопоставления заявок с предложениями в соответствии с настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению).
 - 6.3. порядок оценки и сопоставления заявок с предложениями в соответствии с настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению).
 - 6.4. проект договора;
 - 6.5. форма заявки на участие в запросе предложений (далее – заявка с предложением).

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии), номер контактного телефона Заказчика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора;
- 7) место подачи заявок с предложениями, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок с предложениями;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) критерии и порядок оценки заявок с предложениями;
- 10) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок с предложениями;
- 11) проект договора;
- 12) требования к участнику закупки в соответствии с п.п. 5 п.1 части 10 раздела 1 настоящего Положения (отсутствие сведений об участнике закупки во всех реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
- 13) форма заявки с предложениями, в том числе подаваемой в форме электронного документа.

Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений могут указываться другие сведения и требования по его усмотрению.

ЧАСТЬ 3. ЗАЯВКА С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

Заявка с предложениями должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;

- 3) наименование и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 5) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) наличие сведений об отсутствии участника закупки во всех реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Форма заявки с предложениями устанавливается Заказчиком. Участником закупки заявка с предложениями подаётся по форме, установленной Заказчиком. В заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к извещению о проведении запроса котировок.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений со всеми необходимыми приложениями не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок с предложениями.
2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 настоящего раздела, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений по своему усмотрению вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса предложений.
4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в запрос предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней.
6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до дня окончания срока приёма заявок с предложениями (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса предложений по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только **1 (одну)** заявку с предложениями, внесение изменений в которую не допускается.
2. Заявка с предложениями подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка с предложениями регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к настоящему Положению). По требованию участника закупки, подавшего заявку с предложениями, Заказчик выдаёт выписку в получении заявки с предложениями с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки с предложениями, поданные после дня окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

ЧАСТЬ 6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

1. Закупочная комиссия в течение **3 (трёх)** рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок с предложениями, рассматривает все поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценивает и сопоставляет заявки с предложениями.

2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку с предложениями, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которой предложены лучшие условия исполнения договора.

3. Закупочная комиссия рассматривает заявки с предложениями на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений. Также закупочной комиссией рассматривается и единственная поступившая заявка с предложениями. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе предложений каждого участника закупки по основаниям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку с предложениями в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, допускается к участию в запросе предложений и признаётся участником запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку с предложениями с нарушением требований, указанных в извещении о проведении запроса предложений, не допускается к участию в запросе предложений.

4. Закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок с предложениями участников закупки, которые допущены к участию в запросе предложений и признаны участниками запроса предложений.

5. Закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок с предложениями в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

8.1. сведения о Заказчике;

8.2. сведения о существенных условиях договора (по усмотрению Заказчика);

8.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки с предложениями с указанием даты и времени подачи заявок;

8.4. сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

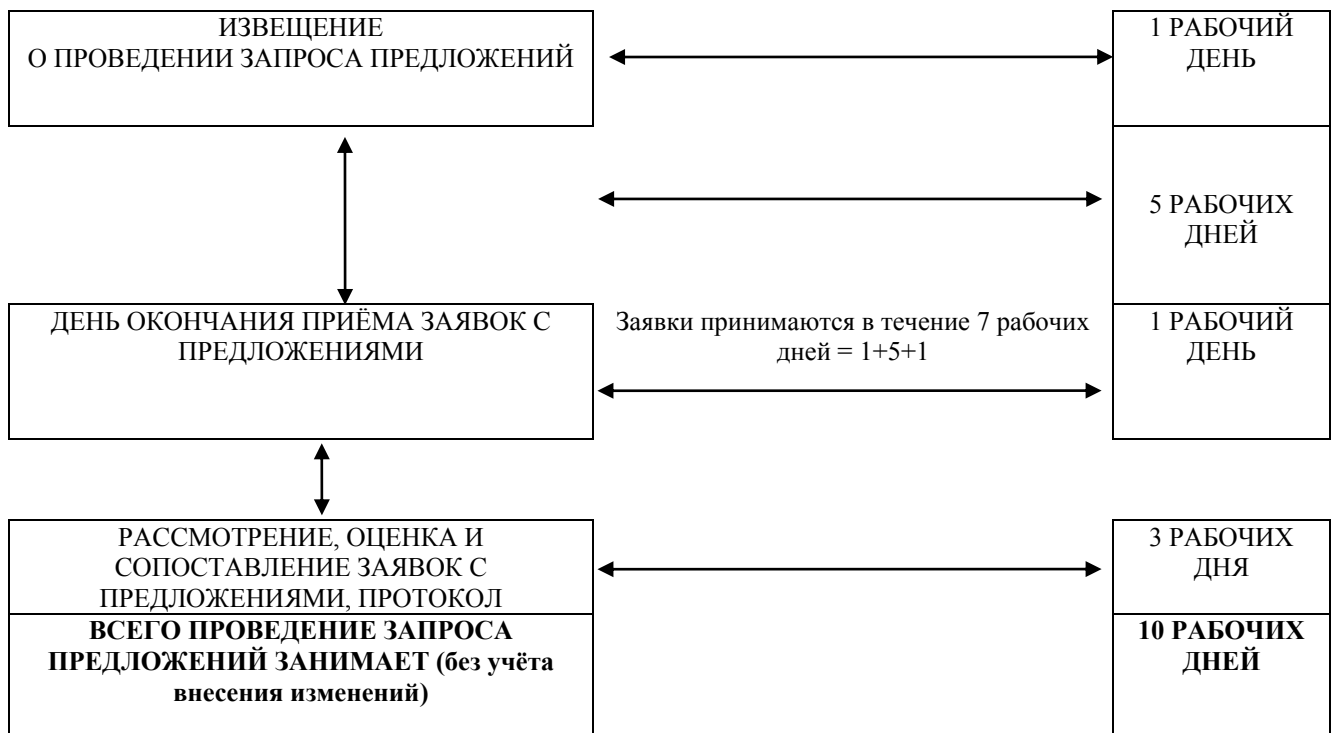
8.5. решение о присвоении порядкового номера заявке с предложениями;

- 8.6. сведения о победителе в проведении запроса предложений с обозначением предложенной цены продукции;
- 8.7. сведения об участнике запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, с которым может быть заключён договор в случаях согласно п.3 части 7 настоящего раздела.
- 8.8. сведения о том, состоялся запрос предложений или не состоялся.
9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями составляется в **2 (двух)** экземплярах и остается у Заказчика. При наличии официального запроса **2 (второй)** экземпляр указанного протокола направляется победителю.
10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями размещается на официальном сайте на следующий день после его подписания.
11. Запрос предложений признаётся несостоявшимся если:
- 11.1. не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;
 - 11.2. подана одна заявка на участие в запросе предложений;
 - 11.3. по результатам рассмотрения одна заявка с предложениями признана соответствующей требованиям извещения.
 - 11.4. по результатам оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией не был выбран победитель.

ЧАСТЬ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Договор может быть заключен не позднее чем через **20 (двадцать) дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями.
2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае признания победителя, уклонившемся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен **2 (второй)** номер. В случае уклонения указанного, то есть следующего за победителем, участника закупки от заключения договора Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии п.п. 2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, если такая цена была установлена.
4. В случае если не подана ни одна заявка с предложениями Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии п.п. 2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, если такая цена была установлена.
5. В случае если в запросе предложений принял участие только один участник закупки и его заявка соответствует всем установленным извещением о запросе предложений требованиям Заказчик вправе заключить с таким участником закупки договор как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии п.п. 2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений по предложенной таким участником цене. Цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, если такая цена была установлена в извещении о проведении запроса предложений.

ЧАСТЬ 8. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ



РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг при наличии одновременно следующих условий:
 - 2.1. закупка продукции осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика;
 - 2.2. для продукции существует функционирующий рынок;
 - 2.3. продукцию можно сравнивать только по ценам;
 - 2.4. начальная (максимальная) цена договора не превышает **1 000 000 (один миллион)** рублей.
3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку одноимённой продукции на сумму более чем **1 000 000 (один миллион)** рублей в квартал.
4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший **наиболее низкую цену договора**.
5. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.
6. Информация о проведении запроса котировок включает извещение о проведении запроса котировок. К извещению о запросе котировок прилагаются:
 - 6.1. техническое задание на поставку продукции (по усмотрению Заказчика);
 - 6.2. проект договора;
 - 6.3. форма заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочная заявка).

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии), номер контактного телефона Заказчика;

- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
 - 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
 - 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) начальная (максимальная) цена договора;
 - 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
 - 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
 - 10) проект договора;
 - 11) требования к участнику закупки в соответствии с п.п. 5 п.1 части 10 раздела 1 настоящего Положения (отсутствие сведений об участнике закупки во всех реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
 - 12) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа.
- Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок могут указываться другие сведения и требования к продукции по его усмотрению.

ЧАСТЬ 3. КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) наличие сведений об отсутствии участника закупки во всех реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подается по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к извещению о проведении запроса котировок.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок со всеми необходимыми приложениями не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до дня окончания срока приёма котировочных заявок.
2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 раздела 5 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок по своему усмотрению вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.
4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней.
6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма котировочных заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса котировок по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только **1 (одну)** котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к настоящему Положению). По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

ЧАСТЬ 6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Закупочная комиссия в течение **3 (трёх) рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает все поступившие котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает начальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
 - 4.1. сведения о Заказчике;
 - 4.2. сведения о существенных условиях договора: начальная цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
 - 4.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием даты и времени подачи котировочных заявок, предложенной цены продукции.
 - 4.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
 - 4.5. сведения о победителе в проведении запроса котировок с обозначением предложенной цены продукции;
 - 4.6. сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно части 7 раздела 5 настоящего Положения;
 - 4.7. сведения о том, состоялся запрос котировок или не состоялся.
5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в **2 (двух)** экземплярах. При наличии официального запроса **2 (второй)** экземпляр указанного протокола направляется победителю.
6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в день его подписания размещается на официальном сайте.
7. Запрос цен признается несостоявшимся:
 - 7.1. в случае если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок;
 - 7.2. в случае если подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
 - 7.3. в случае если по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям извещения была признана только одна заявка;

ЧАСТЬ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Договор может быть заключен не позднее чем через **20 (двадцать)** дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
2. В случае если не подана ни одна котировочная заявка Заказчик может закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.п.2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок
3. В случае если подана **1 (одна)** котировочная заявка и данная заявка соответствует всем установленным извещением требованиям Заказчик заключает с таким участником закупки договор как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
4. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок, соответствующей требованиям извещения, была признана только **1 (одна)** котировочная заявка Заказчик закупает продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.п.2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

7. В случае уклонения следующего за победителем участника закупки от заключения договора Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.п.2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

ЧАСТЬ 8. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.



РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор или иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую **500 000 (пятьсот тысяч)** рублей. При этом

заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала на сумму, не превышающую **500 000 (пятьсот тысяч)** рублей.

2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

2.7. процедура закупки, проведенная ранее (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), не состоялась:

2.7.1. не подана ни одна заявка (конкурсная, аукционная, заявка с предложениями, котировочная заявка);

2.7.2. подана только одна заявка (конкурсная, аукционная, заявка с предложениями, котировочная заявка);

2.7.3. только один участник признан участником закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок);

2.7.4 ни один из участников конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок не допущен к участию в конкурсе, аукционе.

2.8. следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) уклоняется от заключения договора;

2.9. осуществляется закупка оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, закупка услуг по корректировке ранее выполненных проектно-изыскательских и проектно-сметных работ соответствующими авторами;

2.10. осуществляется закупка услуг по ведению строительного контроля и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.11. осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.12. осуществляется закупка продукции (товаров, работ, услуг) на средства передаваемые Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации

Федерации порядке, на проведение конкретных закупок на условиях, предусмотренных грантодателями;

2.13. Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств.

2.14. вследствие чрезвычайного события возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

2.15. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов.

2.16. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определённых авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

2.17. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

2.18. заключение договоров во исполнение соглашений о намерениях, рамочных договоров, предварительных договоров, а также заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенным ранее.

Заказчик вправе осуществлять способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) закупку любой, в том числе одноименной продукции без ограничений стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в любом из отчетных периодов (месяц, квартал, год).

3. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик разрабатывает извещение, документацию и проект договора.

4. Извещение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, которая планируется к заключению;

6) указание на то, что документация о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте, если цена договора превышает 100 000 рублей;

7) указание на то, что рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено.

5. Документация о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуге потребностям заказчика;

- 2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;
- 3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям на момент заключения договора;
- 10) указание на то, что представление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;
- 11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки не установлены;
- 12) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Под закупкой в электронной форме понимается способ закупки, при котором участник закупки подает документы, в которых информация предоставлена в электронно-цифровой форме и подписаны электронно-цифровой подписью в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Закупки в электронной форме могут проводиться в виде котировки, конкурса, аукциона.
3. Закупка в электронной форме товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с требованиями к закупке в соответствии с настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ЛИБО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

ЧАСТЬ 1 . Цель предварительного отбора участников закупки

1. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым

требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор). По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, включающий в себя участников закупки, прошедших предварительный отбор, в целях осуществления у них закупки на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг для нужд заказчиков путем запроса котировок.

2. Перечень поставщиков, указанный в части 1 настоящего раздела, подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора. В случае, если до дня проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней со дня исключения предпоследнего участника закупки из такого перечня.

3. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается Правительством Российской Федерации. В случае, если возникает потребность в товарах, работах, услугах, не предусмотренных таким перечнем, закупка на поставку таких товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом. При этом, если вследствие непреодолимой силы возникла потребность в товарах, работах, услугах, не предусмотренных таким перечнем, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени, закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. Предварительный отбор проводится в порядке, установленном настоящим разделом.

ЧАСТЬ 2. Извещение о проведении предварительного отбора

1. Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе размещают на официальном сайте извещение о проведении предварительного отбора.

2. Заказчик вправе также опубликовать извещение о проведении предварительного отбора в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо предусмотренного пункта 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- 2) источник финансирования заказа;
- 3) предмет договора, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом такого договора;
- 4) необходимость без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 5) требования к участникам закупки, предусмотренные в соответствии с частью 3 настоящего раздела;
- б) форма заявки на участие в предварительном отборе;
- 7) место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 8) место, дата и время проведения предварительного отбора.

ЧАСТЬ 3. Требования к участнику закупки для участия в предварительном отборе

1. К участию в предварительном отборе допускаются участники закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным частью 10 раздела 1 настоящего Положения.

2. Заказчик не вправе предъявлять какие-либо дополнительные требования к участникам закупки, за исключением указанных в части 10 раздела 1 настоящего Положения требований.

ЧАСТЬ 4. Порядок представления заявок на участие в предварительном отборе

1. Заявки на участие в предварительном отборе представляются в срок и по форме, указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному частью 10 раздела 1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора.

3. Требовать от участника закупки иные документы, за исключением предусмотренных пунктом 2 настоящей части документов, не допускается.

4. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются заказчиком.

5. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

ЧАСТЬ 5. Порядок проведения предварительного отбора

1. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные котировочные заявки. Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе. Закупочная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам закупки в

отношении установления подлинности документов, помимо требований, установленных пунктом 1 частью 3 раздела 8 настоящего Положения и иными федеральными законами. Не допускается изменение требований к участникам закупки, предусмотренных извещением о проведении предварительного отбора.

2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника закупки в перечень поставщиков.

3. Решение об отказе во включении участника закупки в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник закупки не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 частью 3 раздела 8 настоящего Положения;

2) документы, определенные пунктом 2 части 4 раздела 8 настоящего Положения, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;

3) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

4) участник закупки был исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, предшествующего проводимому предварительному отбору.

4. Отказ во включении участника закупки в перечень поставщиков по иным основаниям, за исключением указанных в пункте 3 настоящей части, не допускается. При этом заказчик или закупочная комиссия устанавливает соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, самостоятельно и не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать их соответствие указанным требованиям.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении. Протокол в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе заказчиком размещается на официальном сайте. Заказчиком на следующий день после дня подписания протокола направляются уведомления о принятых решениях участникам закупки, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

6. Решение закупочной комиссии об отказе во включении участника закупки в перечень поставщиков может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Заказчиком составляется перечень поставщиков, в который включаются участники закупки, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков, указанный в пункте 1 части 1 раздела 8 настоящего Положения. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники.

8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предусмотренных пункте 2 частью 4 раздела 8 настоящего Положения документах, заказчик вправе исключить из перечня поставщиков, указанного в пункте 1 части 8 раздела 8 настоящего Положения, участника закупки, представившего такие документы.

ЧАСТЬ 6. Особенности закупки путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Закупка путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера осуществляется без ограничения цены договора.

2. В целях настоящего Положения под гуманитарной помощью понимаются поставляемые Российской Федерацией на безвозмездной основе иностранным государствам, их федеративным или муниципальным образованиям, международным и иностранным учреждениям или некоммерческим организациям, а также иностранным физическим лицам товары, выполняемые для них работы и оказываемые им услуги для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий.
3. В случае необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос котировок всем участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 части 8 раздела 8 настоящего Положения.
4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
5. Запрос котировок и котировочная заявка должны соответствовать требованиям, установленным частями 1 и 3 раздела 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 6 настоящей части.
6. В запросе котировок указываются необходимые для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера количество товаров, объем работ, услуг. В запросе котировок не указывается максимальная цена договора. В котировочной заявке участник закупки указывает количество товаров, объем работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых он может осуществить в срок, установленный запросом котировок.
7. Каждый участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, изменение которой не допускается. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика или закупочной комиссии с участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются.
8. Котировочная заявка может быть подана с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа. При получении котировочной заявки в форме электронного документа заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа получение такой котировочной заявки.
9. Каждая поданная в срок, установленный запросом котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
10. В случае, если в срок, указанный в запросе котировок, подана только одна котировочная заявка, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, указанных в запросе котировок, в количестве, объеме и по цене, предложенных в такой котировочной заявке.
11. При отсутствии в котировочной заявке, указанной в пункте 10 настоящей части, требуемых заказчиком сведений о количестве товаров, объеме работ, услуг, а также в случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 2.6 части 1 раздела 6 настоящего Положения.
12. В случае, если участник закупки при проведении запроса котировок не подаст котировочную заявку на запрос котировок два раза, такой участник исключается из перечня поставщиков, предусмотренного пунктом 1 части 1 раздела 8 настоящего Положения, и не может участвовать в предварительном отборе, проводимом на следующий год для обновления перечней поставщиков.

ЧАСТЬ 7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

1. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки в порядке, установленном пунктом 1 части 6 раздела 5 настоящего Положения, с учетом особенностей настоящей части.
2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.
3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены договора, присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.
4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существенных условиях договора, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки. Протокол подписывается членами закупочной комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается на официальном сайте. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа победителю в проведении запроса котировок, а также другим участникам закупки уведомление о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочной заявке которого присвоен первый номер.
5. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.
6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, заказчик осуществляет закупку также у участника закупки, котировочной заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.
7. В случае, если после заключения договора в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящей части количество товаров, объем работ, услуг по такому договору меньше количества товаров, объема работ, услуг, требуемых заказчику, заказчик вправе осуществить закупку на поставки недостающей части товаров, объема работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2.6 части 1 раздела 6 настоящего Положения.

9 РАЗДЕЛ. ПЛАН ЗАКУПКИ

1. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.
2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», не осуществляется в электронной форме:
 - если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
 - если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
 - если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением.

**ЖУРНАЛ
регистрации заявок**

Способ закупки: _____

Дата извещения: _____

Предмет договора: _____

Срок окончания приёма котировочных заявок: до _____ ч. _____ з.

№ п/п	Наименование участника закупки	Время получения заявки	Дата получения заявки	Подпись лица, получившего заявку
1.				

**ВЫПИСКА
из журнала регистрации заявок**

Способ закупки: _____

Дата извещения: _____

Предмет договора: _____

Срок окончания приёма котировочных заявок: до _____ ч. _____ г.

_____ была принята заявка:
наименование Заказчика

№ п/п	Наименование участника закупки	Время получения Заявки	Дата получения заявки

должность лица выдавшего выписку

_____/_____/_____
подпись лица выдавшего выписку

расшифровка подписи

ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

_____ отказывается от проведения следующей закупки:
Наименование Заказчика

Способ закупки: _____

Дата извещения: _____

Предмет договора: _____

Руководитель Заказчика

/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.
3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для определения лучших условий исполнения договора закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и запросе предложений по степени выгоды для Заказчика, исходя из следующих критериев:

№№ п/п	Наименование критерия*	Обозначение выставленного по критерию балла /суммы баллов	Значимость критерия**	Обозначение значимости критерия
1	Цена договора (без НДС (18%))	<i>Кц</i>	до 70%	<i>Вц</i>
2.	Квалификация Участника	<i>Кку</i>	до 60%	<i>Вку</i>
2.1.	Опыт оказания аналогичных услуг	<i>К2.1</i>	35%	<i>P2.1</i>
2.2.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для оказания услуг (образование, количество и квалификация привлекаемых работников)	<i>К2.2</i>	35%	<i>P2.2</i>
2.3.	Деловая репутация	<i>К2.3</i>	30%	<i>P2.3</i>
3.	Качество функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг	<i>Ккач</i> <i>К 3</i>	до 50%	<i>Вкач</i>
4.	Наличие производственных мощностей	<i>Кпм</i> <i>К 4</i>	до 50%	<i>Впм</i>
5.	Срок поставки	<i>Ксп</i> <i>К 5</i>	до 30%	<i>Всп</i>
6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	<i>Кгар</i> <i>К 6</i>	до 30%	<i>Вгар</i>

Примечание:

* в конкурсной документации определяются конкретные критерии оценки участника конкурса.

** конкретный процент значимости критерия определяется в конкурсной документации. При этом сумма значимости всех критериев должна составлять 100%.

5. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в следующем порядке:

Присвоение баллов (от «1,00» до «5») по каждому критерию/подкритерию осуществляется отдельно, экспертным путем, по мере убывания выгоды предложений. 5 баллов присваивается лучшему показателю по подкритерию, 1 балл – худшему. В случае равенства показателей по подкритерию, Конкурсным заявкам в отношении данного подкритерия присваиваются одинаковые баллы.

6. Оценка по критерию 1 «Цена Договора» осуществляется в зависимости от интервала отклонения в меньшую сторону от начальной (предельной) цены:

- «5» баллов присваивается Участнику, предложенная цена которого меньше начальной (предельной) цены более чем на 15% (включительно);
- «4» балла присваивается Участнику, предложенная цена которого меньше начальной (предельной) цены более чем на 10% (включительно), но менее чем на 15%;
- «3» балла присваивается Участнику, предложенная цена которого меньше начальной (предельной) цены более чем на 6% (включительно), но менее чем на 10%;
- «2» балла присваивается Участнику, предложенная цена договора которого меньше начальной (предельной) цены более чем на 3% (включительно), но менее чем 6%;
- «1» балл присваивается Участнику, предложенная цена договора которого меньше начальной (предельной) цены менее чем на 3%.

7. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 2 «Качество услуг и квалификация Участника» осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учетом их значимости, определяемой по формуле:

$$K_{KV} = k_{2.1} \cdot P_{2.1} + k_{2.2} \cdot P_{2.2} + k_{2.3} \cdot P_{2.3}$$

где:

K_{KV} – сумма баллов по подкритериям критерия 2 «Квалификация Участника»;

$k_{2.1}, k_{2.2}, k_{2.3}$ – балл (сумма баллов) по соответствующим подкритериям критерия 2;

$P_{2.1}, P_{2.2}, P_{2.3}$ – значимость каждого подкритерия критерия 2.

8. Оценка по критерию 3 «Качество», 4 «Наличие производственных мощностей», осуществляется в зависимости от оцененного соответствия товаров (работ, услуг) требованиям качества, изложенных к документации, наличия производственных мощностей. Оценка осуществляется на основании суммы баллов по формуле:

$$K_{кач} = K_3 * V_{кач}$$

$K_{кач}$ – сумма баллов по критерию 4 «Качество»

K_3 – баллы по соответствующему критерию

$V_{кач}$ – значимость критерия

$$K_{пм} = K_4 * V_{пм}$$

$K_{пм}$ – сумма баллов по критерию 5 «Срок поставки»

K_4 – баллы по соответствующему критерию

Впм - значимость критерия

9. Оценка по критерию 5 «Срок поставки», 6 «Срок гарантии» осуществляется в зависимости от предложенного минимального срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или максимально допустимого гарантийного срока от «1,00» до «5» по мере убывания выгоды предложений.

Сумма баллов по критерию рассчитывается по формуле:

$$K_{сп} = K_5 * V_{сп}$$

K_{сп} – сумма баллов по критерию 5 «Срок поставки»

K₅ – баллы по соответствующему критерию

V_{сп} - значимость критерия

$$K_{гар} = K_6 * V_{гар}$$

K_{гар} – сумма баллов по критерию 6 «Срок гарантии»

K₆ – баллы по соответствующему критерию

V_{гар} - значимость критерия

10. Итоговое значение Конкурсных заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсными заявками по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Исб = K_{ц} * V_{ц} + K_{ку} * V_{ку} + K_{кач} * V_{кач} + K_{пм} * V_{пм} + K_{сп} * V_{сп} + K_{гар} * V_{гар}$$

где:

Исб – итоговая сумма баллов

K_ц, K_{ку}, K_{кач}, K_{пм}, K_{сп}, K_{гар} – набранный балл по соответствующему критерию

V_ц, V_{ку}, V_{кач}, V_{пм}, V_{сп}, V_{гар} – значимость соответствующего критерия.

11. На основании результатов оценки заявок закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения итогового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

12. В случае проведения уторговывания, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом цен, полученных в ходе уторговывания.