



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия
Томской области

МП
(подпись, расшифровка подписи)

Е.В. Перетягина

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ЗА 2022 ГОД

Областное государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры"

(Наименование областного государственного учреждения)

II. ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ В ЧАСТИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

1. Государственная работа "Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия"

(наименование государственной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема (характеризующих объем (содержание) государственной работы).

№ п/п	Содержание государственной работы (наименование показателей)	Условия оказания государственной работы (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной работы						
			наименован ие показателя	единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый 2022 год	Фактическое значение за отчетный 2022 года	отклонение в % (гр. /гр.6*100)	допустимое отклонение	причины отклонения
	1. Обеспечение полноты и достоверности учета ОКН; 2. Мониторинг ОКН; 3. Сохранение ОКН; 4. Осуществление функции заказчика в отношении ОКН; 5. Популяризация ОКН	в плановой форме	Количество ОКН	единиц	170	170	0	0	0

Допустимое отклонение от установленных значений показателей, характеризующего объем, при котором государственное задание считается выполненным : 10 %

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы, ведомственным перечнем не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы: бесплатно.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность
1. Со стороны Учредителя	1 раз в квартал
2. Система внутреннего контроля	постоянно действующая

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

- решение Учредителя о нецелесообразном выполнении Задания;
 - в случае нарушения условий Соглашения между Учредителем и Исполнителем;
 - в случае установления фактов нарушения условий использования субсидии согласно Соглашению, а также неиспользование субсидии в установленные сроки;
 - наступление обстоятельств непреодолимой силы;
 - прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий Учредителя;
- 0

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

2.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

- Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

нет

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Не предусмотрена

Начальник ОГАУК "Центр по охране памятников"

(подпись, расшифровка подписи)

Н.Ф. Баранова

